

# REGULAMIN SEKCJI INFRASTRUKTURY STOWARZYSZENIA PAPIERNIKÓW POLSKICH

## §1

1. Sekcja Infrastruktury Stowarzyszenia Papierników Polskich zwana dalej Sekcja, skupia następujące podmioty gospodarcze (członków wspierających SPP): jednostki dydaktyczne i badawczo-rozwojowe, biura inżyniersko-projektowe, jednostki handlowe, podmioty gospodarcze produkujące maszyny i urządzenia lub świadczące usługi dla przemysłu papierniczego albo przetwarzające wyroby branży papierniczej.
2. Sekcja działa w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia Papierników Polskich, zgodnie z §1 p.4 Statutu oraz w oparciu o regulamin własny.
3. W pracach Sekcji członkowie reprezentowani są przez osoby zarządzające podmiotami gospodarczymi lub osoby upoważnione przez władze tych podmiotów.
4. Terenem działalności Sekcji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Siedziba Sekcji jest Łódź.
6. Działalność Sekcji wspierana jest finansowo przez jej członków poprzez wnoszenie składek.

## §2

1. Celami działalności Sekcji jest: reprezentowanie interesów jej członków wobec organów administracji publicznej i samorządowej, ocena bieżących i przyszłych problemów przemysłu papierniczego oraz wymiana informacji związanych z tym przemysłem.
2. Cele te osiąga się poprzez realizację następujących zadań:
  - świadczenie doradztwa technicznego, technologicznego i eksploatacyjnego z wykorzystaniem Internetu,
  - szkolenie kadr dla przemysłu papierniczego (w tym praktyki).
  - informacja o absolwentach kierunku *Papiernictwo i poligrafia*.
  - inicjowanie prac naukowo-badawczych dla przemysłu papierniczego,
  - popularyzacja norm i przepisów UE,
  - upowszechnianie informacji w zakresie najlepszych dostępnych technik,
3. Zadania powyższe realizowane są zarówno przez członków Sekcji, biuro SPP jak i przez zatrudnionych dodatkowo, odpowiednich fachowców lub firmy specjalistyczne.

### §3

1. Członkiem Sekcji może zostać każdy podmiot (krajowy lub zagraniczny), będący członkiem wspierającym SPP, działający na terenie Polski i: kształcący kadry dla przemysłu papierniczego, wykonujący prace naukowo-badawcze na jego rzecz, produkujący maszyny, urządzenia, części dla tego przemysłu, przetwarzający wyroby papiernicze, a także świadczący usługi techniczne i handlowe.  
Każdy z członków Sekcji spełnia swoje funkcje poprzez uczestnictwo w Radzie Dyrektorów, do której desygnuje swojego przedstawiciela.
2. Deklaracje wstąpienia do Sekcji kandydat składa na piśmie w biurze SPP, łącznie ze zobowiązaniem wnoszenia składek i określeniem wartości sprzedaży za rok poprzedni. Wniosek rozpatruje Prezydium Rady, które decyduje o członkostwie zwykłą większością głosów. Przyjęcie członka po 30 czerwca powoduje obniżenie należnej składki do 50% wartości, wynikającej z wartości sprzedaży w roku poprzednim.
3. Wystąpienie z Sekcji może nastąpić na pisemny wniosek złożony w biurze SPP z szesciomiesięcznym wyprzedzeniem. Wystąpienie członka z Sekcji nie powoduje zwrotu wniesionej składki za bieżący okres rozliczeniowy.
4. Zarząd Stowarzyszenia Papierników Polskich, na wniosek Rady Dyrektorów Sekcji, ma prawo wykluczyć członka z Sekcji w przypadku nie przestrzegania Statutu SPP lub Regulaminu Sekcji oraz nieopłacenia składek.  
W przypadkach spornych przysługuje prawo odwołania się do Rady Stowarzyszenia Papierników Polskich.

### §4

1. Bieżący nadzór nad pracami Sekcji sprawuje Rada Dyrektorów Sekcji Infrastruktury, zwana dalej Rada.
2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, Prezydium Rady w składzie 3 osób.
3. Z członków Prezydium Rada wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.  
Obowiązki sekretarza Rady pełni osoba desygnowana przez Radę Sekcji.
4. Kadencja Prezydium i Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego obejmuje okres dwóch lat bilansowych.
5. Każdy Członek Prezydium może pełnić swoją funkcję przez nieograniczoną ilość kadencji.
6. Rada podejmuje decyzje poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów w głosowaniach tajnych, przy obecności minimum 50% głosów.

7. Członek Rady podczas głosowania dysponuje ilością głosów obliczona w ten sposób, że na każde rozpoczęte 1000 zł składki rocznej przypada 1 głos. Jeżeli nie ustalono jeszcze składki na rok bieżący, ilość głosów ustala się w oparciu o wysokość składki w roku poprzednim.
8. Liczba głosów żadnego z członków nie może przekroczyć 1/5 liczby głosów reprezentowanych podczas zebrania.
9. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Dyrektorów lub, w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego, a w dalszej kolejności prowadzącego zebranie.

## § 5

1. Przewodniczący Rady dwa razy w roku zwołuje zwyczajne posiedzenie Rady i jemu przewodniczy.
2. Prezydium Rady może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady w przypadkach koniecznych, na wniosek 51% głosów Członków Sekcji oraz na wniosek Prezesa SPP.
3. Posiedzenia Rady zwołuje się pisemnym zaproszeniem z dołączonym programem posiedzenia nie później jak 30 dni od daty Zebrania Zwyczajnego lub 14 dni od Zebrania Nadzwyczajnego za pośrednictwem powszechnie stosowanych środków komunikowania.
4. Problemy wnoszone do porządku obrad przez członków Rady w trakcie trwania posiedzenia, a nie ujęte w przesłanym programie mogą być wniesione po ich przyjęciu przez głosowanie zwykłą większością głosów.
5. Zebranie Rady prowadzi jej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności członek Prezydium.
6. Do kompetencji Rady należy wybór jednego członka Rady Stowarzyszenia oraz wnioskowanie o jego wybór na wiceprezesa Stowarzyszenia.

## § 6

1. W okresie między posiedzeniami Rady Dyrektorów pracami Sekcji kieruje Prezydium.
2. Prezydium odbywa swoje posiedzenia raz na kwartał, informując o swoich pracach pozostałych Członków.

## § 7

1. Każdy członek Rady wyraża swoją wolę poprzez głosowanie zgodnie z Regulaminem.

2. Każdy członek Rady na pierwszym w danym roku posiedzeniu otrzyma informacje o ilości głosów jakimi dysponuje podczas głosowania.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczą zaproszeni członkowie władz SPP oraz dyrektor generalny SPP.
4. Prezydium Rady w zależności od potrzeb może powołać komisje problemowe.
5. Praca w Sekcji na rzecz jej Członków ma charakter społeczny.

## § 8

1. Każdy Członek Sekcji zobowiązuje się do udostępniania danych statystycznych związanych ze swoją działalnością, niezbędnych do przygotowania informacji zbiorczych. Rada może przyjąć bardziej rozszerzoną formę informacji statystycznej wynikającej z potrzeb Członków na ich wnioski.
2. Informacje statystyczne po ich przetworzeniu będą udostępniane Członkom w zakresie ustalonym przez Radę Dyrektorów Sekcji.

## § 9

1. Za udział w Sekcji pobierane są roczne składki, wynikające ze składek wspierających SPP i składek Sekcji. Składki wspierające przeznaczone są na działalność ogólną SPP. Wszystkie składki przekazywane do SPP nie stanowią kosztów uzyskania przychodów.
2. Każdy członek Sekcji zobowiązany jest wnieść I ratę składki Sekcji w wysokości 50% składki roku poprzedniego, w terminie do dnia 31 stycznia.
3. Rozliczenie budżetu i wykonania planu merytorycznego za rok poprzedni winny być uchwalone przez Radę do 30 kwietnia roku bieżącego. Wysokość budżetu i zakres działania na rok bieżący, winny być uchwalone przez Radę do 30 listopada roku poprzedniego.
4. W zależności od wielkości uchwalonego budżetu na dany rok, do końca lutego naliczona zostanie wysokość składek Sekcji proporcjonalnie dla poszczególnych producentów.
5. Zmiana stawek składki rocznej wymaga akceptacji Rady Dyrektorów.
6. Dane informacyjne i statystyczne będą zbierane zgodnie z potrzebami producentów.
7. Członkowie Sekcji winni przekazać na konto SPP składki w ciągu 14 dni od daty powiadomienia.
8. W uzgodnieniu z Radą Dyrektorów Sekcji Infrastruktury i Radą Sekcji Techniki Zarząd SPP może podjąć uchwałę o połączeniu budżetu Sekcji Infrastruktury z budżetem Sekcji Techniki, kierując się potrzebą uproszczenia księgowości SPP.

## **§ 10**

1. Każdy członek Sekcji ma prawo korzystać na równych prawach z materiałów informacyjnych, przygotowywanych przez biuro SPP (wszelkie materiały będą rozsyłane do wszystkich członków Sekcji).
2. Wypracowane przez Prezydium wspólne stanowiska przemysłu w nurtujących go sprawach, będą przedstawione przez władze SPP i Prezydium odpowiednim organom decyzyjnym w Kraju.
3. Udział członków Sekcji w imprezach organizowanych w ramach zatwierdzonego budżetu Sekcji jest bezpłatny, a w spotkaniach pozabudżetowych, organizowanych przez SPP, udział członków Sekcji odbywa się na zasadach ulgowych.

## **§11**

1. Obsługę administracyjno-biurową Sekcji wykonuje biuro SPP.
2. Do rozwiązywania bieżących spraw w zakresie działania zatwierdzonego przez Radę, dyrektor generalny SPP, w ramach przydzielonego budżetu, może zatrudniać specjalistów z zewnątrz na zasadach umowy zlecenia lub umowy o dzieło, ewentualnie korzystać z usług firm specjalistycznych.
3. Wszelkie prace, leżące poza ustalonym przez Radę zakresem finansowania, biuro SPP będzie wykonywało w ramach umów dodatkowych z poszczególnymi członkami wg cen umownych, w ramach działalności gospodarczej SPP.

## **§ 12**

1. Zmiany Regulaminu muszą być zatwierdzane przez Radę Dyrektorów Sekcji Infrastruktury poprzez głosowanie tajne zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 75% głosów.
2. Nowy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Stowarzyszenia Papierników Polskich na wniosek Prezydium Sekcji Infrastruktury.

## **§ 13**

1. Niniejszy Regulamin Sekcji Infrastruktury, działającej w ramach Stowarzyszenia Papierników Polskich został przyjęty przez Radę Dyrektorów Sekcji Infrastruktury w dniu 27 kwietnia 2005 roku w Łodzi i zatwierdzony przez Radę Stowarzyszenia Papierników Polskich w dniu 7 czerwca 2005 roku.

**DEKLARACJA**

***przystąpienia do Sekcji Infrastruktury SPP***

**§ 1**

1. Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do Sekcji Infrastruktury przy SPP jako członka wspierającego.
2. Zgłoszenie i uczestnictwo jest ważne na czas nieokreślony.
3. Przystępując do Sekcji Infrastruktury, przyjmujemy do akceptującej wiadomości jej Regulamin oraz Statut SPP.

**§ 2**

1. Deklarujemy gotowość przekazywania do biura SPP informacji, których zakres uzgodniony zostanie przez Radę Dyrektorów.
2. Przekazywane i otrzymane informacje wykorzystane będą do wiadomości członków Sekcji Infrastruktury, a po uzgodnieniu zakresu z producentami, niektóre z nich będą przekazywane do wiadomości publicznej.

**§ 3**

1. Zobowiązujemy się do opłacania, ustalonych przez Radę Dyrektorów, należnych składek członkowskich, zgodnie z tabelą, zamieszczoną w załączniku.
2. Podstawą do ich obliczenia na rok bieżący, jest wartość sprzedaży uzyskana w roku poprzednim, która w naszym zakładzie wyniosła.....  
(słownie .....).
3. Deklaruję aktywny udział w pracach Rady Dyrektorów.

Podpis Prezesa/Dyrektora

.....dn. .... roku.