

STATUT STOWARZYSZENIA PAPIERNIKÓW POLSKICH

Misją Stowarzyszenia jest wspieranie rozwoju przemysłu papierniczego w Polsce oraz integrowanie środowiska papierników.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Papierników Polskich, w skrócie SPP, jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną.
2. Siedzibą Stowarzyszenia Papierników Polskich jest miasto Łódź.
3. Terenem działalności Stowarzyszenia Papierników Polskich jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie Papierników Polskich jest organizacją o charakterze naukowo-technicznym i menedżerskim, skupiającą członków indywidualnych oraz podmioty gospodarcze, których działalność jest związana z papiernictwem i dziedzinami pokrewnymi.
5. Stowarzyszenie Papierników Polskich może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych.
6. Stowarzyszenie Papierników Polskich używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku "Stowarzyszenie Papierników Polskich".
7. Stowarzyszenie Papierników Polskich używa sztandaru SITPP (Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Papierniczego), którego SPP jest następcą.
8. O członkostwo Stowarzyszenia mogą się ubiegać obywatele polscy i cudzoziemcy, a także polskie i zagraniczne podmioty gospodarcze.

ROZDZIAŁ II. Cele i sposoby ich realizacji

§ 2

1. Celem stowarzyszenia jest:

- a) integracja papierników, kultywowanie tradycji stowarzyszeniowych i dokumentowanie historii papiernictwa, a także kształtowanie wśród członków etyki zawodowej, koleżeńskie solidarności i wzajemnej pamięci,
- b) reprezentowanie środowiska papierników wobec organów administracji publicznej i samorządu gospodarczego,
- c) prowadzenie działalności naukowo-technicznej, obejmującej podnoszenie kwalifikacji i popularyzację wiedzy w dziedzinie papiernictwa i w dziedzinach pokrewnych, a w szczególności: zbieranie, przetwarzanie i upowszechnianie informacji dotyczących ilości i jakości produkcji, nowych wyrobów, surowców i półproduktów, eksploatacji maszyn i urządzeń, kontroli i automatyzacji procesów produkcyjnych, energetyki, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy oraz zagadnień ekonomiczno-organizacyjnych.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, Stowarzyszenie Papierników Polskich realizuje przez:

- a) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktualizacji wiedzy, między innymi poprzez organizowanie zjazdów, kongresów, konferencji, kursów, wystaw, pokazów, sympozjów, seminariów, odczytów itp.,
- b) integrowanie kadry przemysłu papierniczego dla inicjowania przedsięwzięć zapewniających rozwój papiernictwa,
- c) prezentowanie stanowiska Stowarzyszenia oraz występowanie z wnioskami, opiniami i postulatami do administracji państwowej i terenowej, organizacji samorządowych i społecznych oraz biznesu i innych,
- d) współpracę z organizacjami papierniczymi oraz stowarzyszeniami naukowo-technicznymi w kraju i zagranicą,
- e) prowadzenie działalności gospodarczej, w tym doradztwa technicznego, ekonomicznego, handlowego, organizacyjnego oraz usług wydawniczo-poligraficznych, organizacji konferencji, sympozjów, wystaw, szkoleń i kursów, opracowań i zestawień statystycznych i innych, z której zysk przeznacza się na realizację celów statutowych,
- f) prowadzenie działalności wydawniczej w postaci wydawania periodyków, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych i innych oraz prowadzenie działalności poligraficznej,
- g) opiniowanie dokumentów powstających w jednostkach centralnych i terenowych, dotyczących papiernictwa i dziedzin z nim związanych.
- h) prowadzenie działalności lobbingowej na rzecz przemysłu papierniczego,
- i) prowadzenie analiz rynkowych dla surowców i wyrobów przemysłu papierniczego,
- j) prowadzenie analiz dotyczących Najlepszych Dostępnych Technik dla przemysłu papierniczego,
- k) zbieranie i przetwarzanie informacji w zakresie surowców i wyrobów przemysłu papierniczego,

- l) promocja wyrobów przemysłu papierniczego jako wyrobów przyjaznych środowisku,
- m) wspieranie rozwoju recyklingu zużytych papierów i tektur oraz ich odpadów.

ROZDZIAŁ III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 3

Rozróżnia się następujące rodzaje członków Stowarzyszenia:

- 1. członek indywidualny: zwyczajny i honorowy,
- 2. członek wspierający.

§ 4

1. Członkami zwyczajnymi mogą być:

- a) inżynierowie i technicy pracujący w przemyśle papierniczym lub na rzecz tego przemysłu,
- b) inne osoby z wykształceniem wyższym lub średnim, o ile pracują w przemyśle papierniczym lub na rzecz tego przemysłu,
- c) osoby, których osiągnięcia zawodowe uzasadniają przyjęcie na członka Stowarzyszenia,
- d) studenci.

2. Wśród członków zwyczajnych rozróżnia się następujące grupy:

- a) członków czynnych zawodowo, w wieku powyżej 30 lat,
- b) młodzież - osoby, które nie ukończyły 30 roku życia,
- c) emerytów,

Członkom wymienionym w punktach b) i c) przysługuje ulgowa składka członkowska.

3. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.

4. Dowodem członkostwa jest karta członkowska.

5. Członek zwyczajny ma prawo do:

- a) czynnego i biernego wyboru do władz Stowarzyszenia oraz jego przedstawicielstw w organach pozastowarzyszeniowych,
- b) udziału na zasadach ulgowych w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- c) otrzymywania na zasadach ulgowych czasopisma oraz innych wydawnictw Stowarzyszenia,
- d) korzystania z lokali i urządzeń Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- e) korzystania z wszelkich form pomocy koleżeńskiej organizowanej przez Stowarzyszenie,
- f) noszenia odznak stowarzyszeniowych.

6. Członek zwyczajny obowiązany jest:
 - a) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) dbać o dobro Stowarzyszenia,
 - c) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad etyki,
 - d) uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia,
 - e) regularnie opłacać składki członkowskie.
7. Wygaśnięcie członkostwa zwyczajnego następuje w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia przez pisemne zgłoszenie do Zarządu,
 - c) skreślenia przez Zarząd z listy członków w przypadku niewywiązywania się z obowiązku opłacania składki członkowskiej,
 - d) wykluczenia przez Zarząd w związku z wyrokiem sądu powszechnego, oznaczającym utratę praw publicznych oraz w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
8. Od decyzji o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkowi prawo odwołania się w terminie jednego miesiąca do Rady Stowarzyszenia, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 5

1. Za wieloletnią działalność w Stowarzyszeniu członkowie zwyczajni mogą być mianowani członkami honorowymi przez Kongres Papierników Polskich na wniosek Rady Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego Stowarzyszenia może być nadana osobie nie będącej członkiem zwyczajnym, która wniosła niezaprzeczalny wkład w rozwój Stowarzyszenia.
3. Godność członka honorowego może otrzymać osoba, której uprzednio przyznano Odznakę Honorową SPP (nie dotyczy osób wymienionych w § 5 ust. 4).
4. Rada Stowarzyszenia może nadać godność członka honorowego prezesom i sekretarzom generalnym (lub dyrektorom wykonawczym) zagranicznych stowarzyszeń papierniczych na okres pełnienia przez nich tych funkcji.
5. Członek honorowy posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego i zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.
6. Członek honorowy może zostać pozbawiony tej godności na mocy uchwały Kongresu na wniosek Rady Stowarzyszenia.

§ 6

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, zainteresowana realizacją celów Stowarzyszenia i wspierająca finansowo realizację celów i zadań Stowarzyszenia.
2. Członka wspierającego na podstawie pisemnej deklaracji przyjmuje Zarząd.
3. Członek wspierający opłaca składki w wysokości ustalonej przez Radę Stowarzyszenia.

4. Reprezentant członka wspierającego ma prawo do:
 - a) otrzymywania czasopisma stowarzyszeniowego oraz innych wydawnictw na warunkach ulgowych,
 - b) czynnego uczestniczenia w wyborach władz Stowarzyszenia.
5. Pracownicy instytucji - członka wspierającego mają pierwszeństwo udziału w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
6. Wygaśnięcie członkostwa wspierającego następuje w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa, skierowanej do Zarządu Stowarzyszenia,
 - b) śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej,
 - c) skreślenia przez Zarząd na skutek nieopłacania składek członkowskich.
7. Od decyzji o skreśleniu przysługuje prawo odwołania się w terminie jednego miesiąca do Rady Stowarzyszenia, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV. Struktura organizacyjna i władze Stowarzyszenia

§ 7

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Kongres Papierników Polskich,
 - b) Prezes i Rada Stowarzyszenia,
 - c) Zarząd.
2. Organem kontrolnym Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.
3. Organem organizującym i przeprowadzającym wybory władz Stowarzyszenia jest Komisja Nominacyjna.
4. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.
5. Uchwały Kongresu podejmowane są zwykłą większością głosów, w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby członków Stowarzyszenia, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Informacja o tej zasadzie wraz z podaniem drugiego terminu obrad winna być zamieszczona w zawiadomieniu o obradach Kongresu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równej ilości głosów, rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.
7. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos prezesa lub w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego posiedzenie.
- 7a. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego posiedzenie.

- 7b. Uchwały Komisji Nominacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego posiedzenie.
8. W sprawach wymagających pilnego podjęcia decyzji, uchwały Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Nominacyjnej mogą być podejmowane poprzez głosowanie drogą elektroniczną. Do ważności uchwał podjętych w tym trybie niezbędne jest:
- a) przesłanie uchwał do wszystkich członków Rady/Zarządu/Komisji Rewizyjnej/Komisji Nominacyjnej, z żądaniem potwierdzenia odczytania ich treści, co najmniej na 24 godziny przed terminem głosowania wskazanym w powiadomieniu,
 - b) udział w głosowaniu wszystkich członków Rady/Zarządu/Komisji Rewizyjnej/Komisji Nominacyjnej,
 - c) osiągnięcie zwykłej większości głosów.
9. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i Komisji Nominacyjnej, ich skład ulega uzupełnieniu w drodze powołania osób spośród zastępców członków.

§ 8

1. Kongres Papierników Polskich jest najwyższą władzą uchwałodawczą. Dokonuje oceny działalności władz i wytycza kierunki przyszłych działań Stowarzyszenia.
2. Kongres odbywa się co 4 lata. Zwoływany jest przez Radę Stowarzyszenia i przebiega zgodnie z regulaminem.
3. W Kongresie mogą brać udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia na warunkach ulgowych.
4. Podczas obrad Kongresu przewiduje się sesje otwarte i zamknięte. W sesjach zamkniętych mogą uczestniczyć tylko członkowie Stowarzyszenia.
5. Wybory prezesa Stowarzyszenia, członków Komisji Rewizyjnej i członków Komisji Nominacyjnej przeprowadza się w drodze powszechnego i tajnego głosowania wszystkich członków. Wybory członków Rady Stowarzyszenia dokonywane są w drodze powszechnego i tajnego głosowania przeprowadzonego w Sekcjach Stowarzyszenia przez członków Sekcji. Wybory te prowadzone są korespondencyjnie.
6. Do kompetencji Kongresu należy:
 - a) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za okres kadencji władz, składanego przez Radę Stowarzyszenia,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań za okres kadencji, składanych przez Komisję Rewizyjną i Komisję Nominacyjną,
 - c) udzielanie absolutorium Radzie Stowarzyszenia za okres kadencji,
 - d) uchwalanie generalnych wytycznych do działalności Stowarzyszenia,
 - e) zatwierdzenie wniosku Komisji Nominacyjnej o ważności wyborów,

- f) uchwalanie Statutu i regulaminów: zwoływania i przeprowadzania Kongresu Papierników Polskich, Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i Nominacyjnej, a także dokonywanie w nich zmian,
 - g) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia na wniosek Rady,
 - h) decydowanie w sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem,
 - i) podjęcie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia.
7. Kongres Nadzwyczajny może być zwołany tylko dla podjęcia ważnych uchwał mających wpływ na działalność Stowarzyszenia na wniosek:
- a) 2/3 składu Rady Stowarzyszenia,
 - b) 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,
 - c) Komisji Rewizyjnej.
8. Kongres Nadzwyczajny powinien się odbyć w ciągu 60 dni od daty zgłoszenia wniosku. Zwoływany jest on przez Radę Stowarzyszenia i przeprowadzany zgodnie z regulaminem.

§ 9

1. W okresie między obradami Kongresu najwyższą władzą jest Rada Stowarzyszenia.
2. W skład Rady Stowarzyszenia wchodzi:
 - a) z głosem stanowiącym - prezes i 8 członków,
 - b) z głosem doradczym - 4 zastępców członków.Radzie przewodniczy prezes Stowarzyszenia. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani z głosem doradczym inni członkowie Stowarzyszenia.
3. Na wniosek prezesa Stowarzyszenia Rada wybiera ze swego grona wiceprezesów oraz powołuje dyrektora generalnego Stowarzyszenia (niekoniecznie z grona członków Rady).
4. Rada działa w oparciu o Regulamin pracy Rady Stowarzyszenia uchwalony przez Kongres. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku.
5. Do kompetencji Rady należy:
 - a) prowadzenie działalności Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu i wytycznymi Kongresu,
 - b) uchwalanie zakresu (planu) pracy i budżetu Stowarzyszenia na każdy rok obrotowy,
 - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za każdy rok obrotowy, składanego przez Zarząd oraz udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - d) wybieranie i odwoływanie wiceprezesów i dyrektora generalnego,
 - e) składanie Kongresowi sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres kadencji i zgłaszanie wniosków dotyczących dalszej działalności,
 - f) zatwierdzanie regulaminów Sekcji, Kół i Klubów Papiernika oraz utrzymywanie z nimi kontaktów,

- g) powoływanie zespołów problemowych i komisji oraz ustalanie zakresu ich działania,
 - h) zwoływanie Kongresów zgodnie z niniejszym Statutem i regulaminem,
 - i) wnioskowanie o nadanie godności honorowego członka Stowarzyszenia oraz o utracie tej godności,
 - j) nadawanie godności członka honorowego urzędującym prezesom i sekretarzom generalnym (lub dyrektorom wykonawczym) zagranicznych stowarzyszeń papierniczych na okres pełnienia przez nich funkcji,
 - k) wnioskowanie o przyznanie odznaczeń państwowych i innych,
 - l) zatwierdzanie przedstawicieli Stowarzyszenia do władz organizacji krajowych i zagranicznych,
 - m) zatwierdzanie wysokości składek dla członków zwyczajnych i wspierających,
 - n) nadawanie, na wniosek Komisji Nominacyjnej, odznaczeń stowarzyszeniowych, dyplomów i nagród za wyróżniającą działalność na rzecz Stowarzyszenia i wybitne osiągnięcia zawodowe,
 - o) podejmowanie uchwał i decyzji w sprawach nie będących w wyłącznej kompetencji Kongresu.
6. W przypadku ustąpienia prezesa przed upływem kadencji, Rada SPP wybiera ze swego grona nowego prezesa zwykłą większością głosów, a w skład Rady powołuje zastępcę członka Rady.

§ 10

1. Zarząd jest organem wykonawczym Rady, zarządzającym bezpośrednio działalnością Stowarzyszenia i składającym sprawozdania z dokonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) prezes Stowarzyszenia,
 - b) wiceprezesi,
 - c) dyrektor generalny (z głosem doradczym, gdy nie jest członkiem Rady Stowarzyszenia), pełniący funkcję sekretarza Zarządu.
3. Do najważniejszych zadań Zarządu należy:
 - a) zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia,
 - b) sprawowanie bezpośredniej kontroli nad działalnością merytoryczną i finansową, prowadzoną przez wszystkie jednostki organizacyjne Stowarzyszenia,
 - c) składanie Radzie SPP sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia, za każdy rok obrotowy i zgłaszanie wszelkich propozycji i wniosków co do dalszej jego działalności,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia Radzie SPP zakresu (planu) pracy i planu finansowego Stowarzyszenia, na każdy rok obrotowy,
 - e) nadzór nad działalnością biura SPP.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Zarządu określa regulamin, zatwierdzony przez Radę Stowarzyszenia.

§ 11

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza i dwóch członków z głosem stanowiącym oraz dwóch zastępców członków z głosem doradczym.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia oraz zgodności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu i uchwałami Kongresu,
 - b) zgłaszanie na posiedzeniach Rady i Zarządu uwag i wniosków dotyczących działalności władz Stowarzyszenia,
 - c) składanie na Kongresie sprawozdania ze swej działalności oraz zgłaszanie uwag do sprawozdania Rady, wraz z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującej Rady.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz trybu postępowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 12

1. Komisja Nominacyjna jest organem Stowarzyszenia powoływanym dla przygotowania i przeprowadzenia wyboru władz Stowarzyszenia, kwalifikowania kandydatów do nagród i wyróżnień stowarzyszeniowych oraz odznaczeń państwowych.
2. Komisja Nominacyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i dwóch członków z głosem stanowiącym oraz dwóch zastępców członków z głosem doradczym.
3. Tryb pracy Komisji Nominacyjnej określa regulamin.

ROZDZIAŁ V. Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia

§ 13

1. Członkowie Stowarzyszenia mogą podejmować decyzje o utworzeniu Kół SPP (zakładowych).
2. Koła SPP mogą skupiać członków z jednego lub kilku zakładów.
3. Członkowie Koła SPP wybierają władze Koła w osobach prezesa i sekretarza oraz decydują o programie i sposobie działania Koła.
4. Władze Koła zgłaszają fakt utworzenia Koła SPP Zarządowi Stowarzyszenia.
5. Wytyczne działania Koła określa regulamin tworzenia i działania Koła SPP, który zatwierdza Rada Stowarzyszenia.
6. Koła SPP mogą tworzyć Kluby Papiernika i inne agendy zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Stowarzyszenia.

§ 14

1. Jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia są Sekcje skupiające członków indywidualnych i wspierających. Sekcje działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Radę Stowarzyszenia. Pracą Sekcji kieruje Rada Sekcji, a w jej imieniu Prezydium Rady Sekcji, któremu przewodniczy Przewodniczący Rady Sekcji. W ramach Stowarzyszenia działają:
 1. Sekcja Papieru
 2. Sekcja Tektury Falistej
 3. Sekcja Techniki
 4. Sekcja InfrastrukturyRada Stowarzyszenia może powoływać inne Sekcje oraz Zespoły Problemowe oraz je likwidować.
Zadaniem Sekcji i Zespołów jest rozpowszechnianie nowych osiągnięć z dziedziny technologii i techniki, analiza i rozwiązywanie problemów związanych z surowcami, gospodarką energetyczną, ochroną środowiska, jakością itp.
2. Inicjatywa tworzenia Zespołów Problemowych może być również podjęta przez członków indywidualnych, wspierających oraz Koła, Kluby i Sekcje SPP.
3. Rada Stowarzyszenia mianuje przewodniczących zespołów problemowych, którzy dobierają członków do realizacji określonego zadania.

§ 15

1. Funkcje administracyjne, związane z realizacją zadań statutowych, uchwał Kongresu, Rady i Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej i Nominacyjnej, spełnia Biuro Stowarzyszenia.
2. Pracą Biura kieruje dyrektor generalny lub dyrektor biura, powoływany przez Radę na wniosek prezesa Stowarzyszenia.
3. Pracownicy biura są zatrudniani przez dyrektora generalnego lub dyrektora biura po zatwierdzeniu kandydatów przez Zarząd.
4. Biuro wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy Biura Stowarzyszenia, który zatwierdza Rada Stowarzyszenia.
5. Rada Stowarzyszenia może utworzyć filię biura Stowarzyszenia w innym mieście niż siedziba władz Stowarzyszenia, określając zasady jego funkcjonowania i kierowania.

ROZDZIAŁ VI. Fundusze i majątek

§ 16

1. Fundusze Stowarzyszenia pochodzą ze składek członkowskich, z opłat za prenumeratę czasopism i wydawnictw, dochodów z konferencji, kursów oraz innej działalności podejmowanej przez Stowarzyszenie.
2. Majątek Stowarzyszenia składa się z ruchomości i nieruchomości. Stowarzyszenie może nabywać i zbywać majątek ruchomy i nieruchomy, przyjmować darowizny i zapisy.

3. Na wniosek Zarządu, decyzje w sprawach: nabywania i zbywania nieruchomości, powoływania jednostek działalności gospodarczej, zakładania i przystępowania do stowarzyszeń oraz fundacji i spółek, podejmuje Rada Stowarzyszenia.
4. Do składania oświadczeń we wszystkich sprawach, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia upoważniony jest samodzielnie prezes albo łącznie dwaj pozostali członkowie Zarządu. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić pełnomocnictwa do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz zobowiązań finansowych, z wyłączeniem zbywania i nabywania nieruchomości, obciążania nieruchomości oraz innych czynności, dla dokonania których zastrzeżona jest forma szczególna, dyrektorowi generalnemu lub dyrektorowi biura i głównemu księgowemu lub zastępcy głównego księgowego, działającym łącznie.

ROZDZIAŁ VII. Nagrody i wyróżnienia

§ 17

1. Nagrody przyznawane są za wyróżniającą się lub wieloletnią, aktywną działalność w Stowarzyszeniu, a także za wybitne osiągnięcia zawodowe.
2. Wyróżnienia w postaci odznaczeń i dyplomów przyznawane są za wyróżniającą się działalność członków na rzecz Stowarzyszenia.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Radę Stowarzyszenia na wniosek Komisji Nominacyjnej.
4. Nagrody i wyróżnienia dla członków Komisji Nominacyjnej przyznawane są przez Radę Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.
5. Nagrody i wyróżnienia wręczane są na Kongresie i uroczystych częściach posiedzeń Rady Stowarzyszenia.
6. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są na podstawie regulaminu, który zatwierdza Kongres.
7. Rada Stowarzyszenia może organizować Konkursy z nagrodami, związane z działalnością naukowo-techniczną, zgodnie z uchwalonymi przez nią regulaminami.

ROZDZIAŁ VIII. Zmiany statutu i likwidacja Stowarzyszenia

§ 18

1. Zmiana statutu Stowarzyszenia wymaga uchwały Kongresu podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Informacja o tej zasadzie wraz z podaniem drugiego terminu obrad winna być zamieszczona w zawiadomieniu o obradach Kongresu.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Kongresu podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Informacja o tej zasadzie wraz z

podaniem drugiego terminu obrad winna być zamieszczona w zawiadomieniu o obradach Kongresu.

3. Likwidację Stowarzyszenia przeprowadza się zgodnie z postanowieniami prawa o stowarzyszeniach. Majątek Stowarzyszenia, pozostały po uregulowaniu zobowiązań, zostanie przekazany na cele określone uchwałą Kongresu.