

REGULAMIN SEKCJI TECHNIKI STOWARZYSZENIA PAPIERNIKÓW POLSKICH

§1

1. Sekcja Techniki Stowarzyszenia Papierników Polskich zwana dalej Sekcją, jest Sekcją, skupiającą członków indywidualnych.
2. Sekcja działa w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia Papierników Polskich, zgodnie z §1 ust.4 Statutu oraz w oparciu o regulamin własny.
3. W pracach Sekcji biorą udział członkowie indywidualni poprzez udział w Klubach, Kołach, Radach, Komisjach i Zespołach Problemowych.
4. Terenem działalności Sekcji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Siedzibą Sekcji jest Łódź.
6. Działalność Sekcji wspierana jest finansowo przez jej członków poprzez wnoszenie składek członkowskich.

§2

1. Celami działalności Sekcji, zgodnie z misją SPP, są:
 - integracja papierników, kultywowanie tradycji stowarzyszeniowych i dokumentowanie historii papiernictwa, a także kształtowanie wśród członków etyki zawodowej, koleżeńskiej solidarności i wzajemnej pamięci,
 - prowadzenie działalności naukowo-technicznej, obejmującej podnoszenie kwalifikacji i popularyzację wiedzy w dziedzinie papiernictwa i w dziedzinach pokrewnych, a w szczególności: zbieranie, przetwarzanie i upowszechnianie informacji dotyczących ilości i jakości produkcji, nowych wyrobów, surowców i półproduktów, eksploatacji maszyn i urządzeń, kontroli i automatyzacji procesów produkcyjnych, energetyki, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy oraz zagadnień ekonomiczno-organizacyjnych.
2. Cele te osiąga się poprzez realizację następujących zadań:
 - integrowanie kadry przemysłu papierniczego dla inicjowania przedsięwzięć zapewniających rozwój papiernictwa,
 - stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktualizacji wiedzy, między innymi poprzez organizowanie zjazdów, kongresów, konferencji, kursów, wystaw, pokazów, sympozjów, seminariów odczytów itp.,
 - współpracę z organizacjami papierniczymi i stowarzyszeniami naukowo-technicznymi w kraju i za granicą,
 - doradztwo techniczne, ekonomiczne, handlowe, organizacyjne, ekonomiczno-prawne,
 - wydawanie periodyków, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych itp.

Zadania powyższe realizowane są w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Sekcji, a mianowicie:

- Klubach i Kołach skupiających członków indywidualnych w terenie, lub zgodnie z zainteresowaniami,
- Komisji ds. Członkowskich,
- Komisji Historycznej,
- Komisji Wydawniczej,
- Radzie Zespołu Rzeczoznawców,
- Radzie Programowej *Przeglądu Papierniczego*,
- innych komisjach problemowych.

§3

1. Członkiem Sekcji jest każda osoba fizyczna, będąca członkiem SPP.
2. Zarząd Stowarzyszenia Papierników Polskich ma prawo wykluczyć członka w przypadku nie przestrzegania Statutu SPP lub Regulaminu Sekcji, ewentualnie w przypadku zaprzestania wnoszenia składek indywidualnych. W przypadkach spornych przysługuje prawo odwołania się do Rady Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji członków Sekcji należy wybór jednego członka Rady Stowarzyszenia oraz wnioskowanie o jego wybór na wiceprezesa Stowarzyszenia.

§4

1. Merytoryczny nadzór nad pracami Sekcji sprawuje Rada ds. Techniki zwana dalej Radą, składająca się z przewodniczących poszczególnych jednostek organizacyjnych Sekcji, której przewodniczy wiceprezes SPP ds. Techniki.
2. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, 3 osoby, które wraz z jej przewodniczącym tworzą prezydium. Obowiązki sekretarza Rady pełni osoba desygnowana przez Radę Sekcji.
3. Kadencja Rady i Prezydium jest równa kadencji władz SPP.
4. Każdy członek Rady podczas głosowań dysponuje jednym głosem.
5. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady lub, w przypadku jego nieobecności, prowadzącego zebranie.
6. Zebrania Rady winny odbywać się minimum dwa razy w roku. W zebraniu Rady uczestniczy prezes SPP i dyrektor generalny SPP.
7. Zebrania Rady mogą być zwoływane częściej, w zależności od potrzeb, przez jej Przewodniczącego lub na wniosek Prezesa Stowarzyszenia Papierników Polskich. Zebranie może być zwołane również na wniosek minimum 1/4 liczby członków Rady.

8. Pisemne zaproszenie na zebranie Rady wraz z programem, należy dostarczyć na 14 dni przed terminem zebrania. W szczególnie pilnych przypadkach zaproszenia można rozesłać, na trzy dni przed zebraniem.
9. Problemy zgłoszone dodatkowo do ustalonego wcześniej porządku obrad, mogą być do niego włączone po przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
10. Zebranie Rady prowadzi jej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, członek Prezydium. W przypadku ich nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera się spośród obecnych.
11. W okresie między zebraniem Rady, merytoryczny nadzór nad pracami Sekcji ma Prezydium Rady.
12. Prezydium Rady powinno zbierać się minimum raz w kwartale.
13. Rada, w zależności od potrzeb, może powoływać kluby i komisje problemowe.
14. Praca w Radzie, jej Prezydium i komisjach ma charakter społeczny.

§5

1. Obsługę administracyjno-biurową Sekcji wykonuje biuro SPP.
2. Do rozwiązywania bieżących spraw w zakresie działania zatwierdzonego przez Radę, dyrektor generalny SPP, w ramach przydzielonego budżetu, może zatrudniać specjalistów z zewnątrz na zasadach umowy zlecenia lub umowy o dzieło, ewentualnie korzystać z usług firm specjalistycznych.

§6

1. Finansowanie działalności Sekcji odbywa się w ramach zatwierdzonego na dany rok budżetu. Wpływy pochodzą ze składek członkowskich (indywidualnych i wspierających) oraz wpływów z działalności gospodarczej i finansowej.
2. Rozliczenie budżetu i wykonania planu merytorycznego za rok poprzedni winny być uchwalone przez Radę do 31 maja roku bieżącego.
Wysokość budżetu i zakres działania na rok bieżący, winny być uchwalone przez Radę do 30 listopada roku poprzedniego.
3. W zależności od założeń budżetowych na dany rok, ustalana jest wysokość składek członkowskich.

§7

1. Każdy członek Sekcji ma prawo korzystać na równych prawach z materiałów informacyjnych, przygotowywanych dla Sekcji przez biuro SPP.
2. Udział członków Sekcji w imprezach organizowanych przez SPP odbywa się na zasadach ulgowych.

§8

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może być wniesiona przez Radę Sekcji Techniki zwykłą większością głosów przy udziale minimum 50% składu Rady.
2. Zmiany w Regulaminie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Stowarzyszenia Papierników Polskich.

§9

1. Niniejszy regulamin Sekcji Techniki Stowarzyszenia Papierników Polskich został przyjęty na posiedzeniu KWR w dniu 30 kwietnia 2002 roku w Łodzi, a zatwierdzony przez Radę Stowarzyszenia Papierników Polskich w dniu 21 maja 2002 roku, z poprawkami z dnia 3 czerwca 2004 r



STOWARZYSZENIE PAPIERNIKÓW POLSKICH

Plac Komuny Paryskiej 5a, 90-007 Łódź, Skr.Poczt.200

Tel. (042) 6300117

Fax (042) 6324365

e-mail: info@spp.pl

Bank: PeKaO SA, VI Oddział w Łodzi

K-to: 20124030311111000034266687

DEKLARACJA CZŁONKA INDYWIDUALNEGO

ROK	KONTYNUACJA		WSTĄPIENIE
Za okres: 01.01.- 31.12.			
NAZWISKO	TYTUŁ NAUKOWY/ZAWODOWY		
IMIE	DATA URODZENIA	TELEFON	
ADRES PRYWATNY-MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	PESEL	
ULICA	NR DOMU	NR MIESZK	
NAZWA ZAKŁADU PRACY			
STANOWISKO	NR FAKSU		
ADRES ZAKŁADU-MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	NR TELEFONU	
ULICA	NR		

ZAINTERESOWANIA:

- ☐ SUROWCE WŁÓKNISTE
- ☐ WYTWARZANIE PAPIERU
- ☐ PRZETWARZANIE PAPIERU
- ☐ CHEMIZACJA PROC.TECHN.
- ☐ MASZYNY I URZĄDZENIA
BUDOWA, EKSPLOAT.REMONTY
- ☐ ENERGETYKA
- ☐ OCHRONA ŚRODOWISKA
- ☐ KONTROLA JAKOŚCI
- ☐ BADANIA, ROZWÓJ
- ☐ SZKOLENIE I DOSK.KADR
- ☐ STEROWANIE PROCESAMI
- ☐ MARKETING

UDZIAŁ W KOMISJACH I ZESPOŁACH PROBLEMOWYCH:

TAK ☐ NIE ☐

PRENUMERATA INDYWIDUALNA PRZEGLĄDU PAPIERNICZEGO ZNIŻKA CZŁONKOWSKA 50%

TAK ☐ NIE ☐

RODZAJ CZŁONKOSTWA:

- ☐ HONOROWE
- ☐ ZWYCZAJNE (100% SKŁADKI)
- ☐ MŁODZIEŻOWE (50% SKŁADKI)
- ☐ EMERYT (50% SKŁADKI)

*przeгляд
papierniczy*

miesięcznik polskich papierników

TERMIN OPŁACANIA SKŁADEK:

DO 28 LUTEGO

PODSTAWOWA SKŁADKA CZŁONKOWSKA WYNOŚI:

50 zł

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO PRZESTRZEGANIA STATUTU STOWARZYSZENIA PAPIERNIKÓW POLSKICH ORAZ DO
OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH W USTALONYCH TERMINACH

DATA.....

.....
PODPIS